

KONCEDENT:
OBČINA BREŽICE
CESTA PRVIH BORCEV 18
8250 BREŽICE

Datum: 21.9.2026

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:
**KONCESIJA ZA IZVAJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE MESTNI LINIJSKI
PREVOZ POTNIKOV V OBČINI BREŽICE**

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE **KONCEDENTA**

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov na območju Občine Brežice. Predmet je podrobneje opredeljen v Prilogi 1, ki določa linije in Prilogi 2, ki opredeljuje vozni red.

Pojem koncesije se razume v smislu, kot je opredeljen v veljavnem Zakonu o gospodarskih javnih službah. Glede na določbe veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se pojem koncesije, glede na delitev tveganj in način financiranja, smatra kot javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva, kar je ugotovljeno tudi v Odloku o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 47/2019; v nadaljevanju: Odlok).

Odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu sta bila sprejeta v okviru Odloka.

Javni razpis se izvaja tudi na podlagi 53. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25; v nadaljevanju: ZPCP-2) ter 52. člena ZJZP.

Koncesija se skladno s prvim odstavkom 5. člena Odloka podeli za dobo štirih (4) let z možnostjo podaljšanja za največ eno (1) leto. Koncesija začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi določeno drugače.

Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v koncesijski pogodbi.

Začetek trajanja koncesije, pogoji za njeno veljavnost, uvedba koncesionarja v posel, razlogi za morebitno mirovanje in podaljšanje koncesije in drugi elementi, povezani s terminskim planom izvajanja koncesije, bodo usklajeni v drugi fazi javnega razpisa in v vzorcu koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša skladno s pogoji vsakokrat veljavne zakonodaje.

2. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je izvajanje izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov na območju Občine Brežice (v nadaljevanju: koncesija).

Izvajanje koncesije obsega:

- a. prevoz potnikov in ročne prtljage na linijah po voznem redu skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, in drugimi veljavnimi predpisi, Odlokom in koncesijsko pogodbo;
- b. dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil in voznikov za udeležbo v cestnem prometu, zavarovanje vozil, voznikov in potnikov, čistoča vozil);
- c. obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, cenah, pogojih prevoza, obvozi in splošne informacije o izvajanju javne službe);

- d. opremljanje avtobusnih postajališč z voznimi redi, potekom linij in obvestili;
- e. izdelavo in prodajo vozovnic ter nadzor nad vozovnicami;
- f. nadzor nad vozovnicami uporabnikov.

Koncesionar mora kot sestavni del gospodarske javne službe opravljati tudi druge naloge v skladu z Odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo. Če koncesionar v času koncesije opravlja tudi druge prevoze ali druge dejavnosti, mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

Koncesijsko območje in linije na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom določi župan; vozni red s sklepom določi župan na podlagi predloga pristojnega organa občinske uprave (7. člen Odloka).

Predmet javnega razpisa ni razdeljen na sklope.

Kandidati morajo oddati prijavo in ponudbo za celoten projekt oz. koncesijo.

Cilji projekta oz. koncesije so:

- zagotavljanje nemotenega delovanja izbirne gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport potnikov,
- večjo povezljivost,
- razvoj trajnostne mobilnosti,
- skrb za čisto okolje,
- optimizacijo storitev prevozov,
- zmanjšanje prometnih zastojev in obremenjenosti mestnih središč s prometom,
- zagotavljanje višje življenjske ravni in kakovosti življenja občanov.

3

Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora zlasti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, odlokom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati kontinuirano ter kvalitetno izvajanje javne službe in prevozov na klic, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- v času trajanja koncesijske pogodbe opravljati javno službo nepretrgano v skladu z voznim redom na vseh linijah, določenih s koncesijsko pogodbo, ne glede na število potnikov;
- v okviru stanja ceste in okoliščin prometa na njej zagotavljati čim večjo točnost voženj po voznem redu, pri čemer ne sme biti noben odhod s postaje ali postajališča pred uro in minuto, določeno s podrobnim voznim redom. Podrobneje se zahteve glede zanesljivosti voženj in točnosti izvajanja voznega reda določijo v koncesijski pogodbi;
- upoštevati predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne in druge normative in standarde, ki izhajajo veljavne zakonodaje in iz občinskega razvojnega programa na tem področju;
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta;
- zagotavljati uporabnikom zanesljivo, kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe;
- v čim večji meri omogočiti dostop do storitev za gibalno ali senzorično ovirane potnike;
- prilagajati svojo dejavnost veljavnim predpisom in sodobnim standardom;
- spoštovati predpise, ki urejajo to področje;
- omogočati strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom in koncesijsko pogodbo;
- omogočiti koncedentu izvedbo pregleda stanja izvajanja koncesije;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno z odlokom in s koncesijsko pogodbo;

- za izvajanje koncesionirane dejavnosti voditi ločeno računovodstvo in poslovne knjige za podeljeno koncesijo v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in posredovati koncedentu letne računovodske izkaze v enem mesecu po oddaji računovodskih izkazov na AJPES ter dovoliti koncedentu vpogled v računovodske evidence v času trajanja koncesije;
- redno obveščati koncedenta o dogodkih, ki so pomembni za izvajanje javne gospodarske službe;
- skrbeti za sprotno reševanje morebitnih pritožb oziroma ugovorov uporabnikov in o slednjem redno obveščati koncedenta;
- zagotoviti, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju koncesije, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje;
- opravljati prevoze na način in pod pogoji, opredeljenimi z odlokom in s koncesijsko pogodbo;
- pri označevanju avtobusov in voznih redov uporabljati pravila, ki jih določi koncedent;
- zagotoviti, da so vozniki urejeni, uniformirani in opremljeni z napisi, ki vsebujejo ime voznika in naziv prevoznika;
- zagotoviti, da vozno osebje potnikom omogoči varen vstop in izstop iz avtobusa, da v okviru možnosti gibalno oviranim potnikom zagotovi pomoč pri vstopu in izstopu ter sedež in da potnikom daje podatke o liniji in poteku ter posamezni vožnji;
- pred sklenitvijo koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje iz naslova splošne odgovornosti iz opravljanja dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;
- pred sklenitvijo koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje iz naslova splošne civilne odgovornosti iz opravljanja poklica za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam;
- pred sklenitvijo koncesijske pogodbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajati stalno kontrolo nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, nad predpisanimi pogoji glede vozil ter nad izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa;
- koncedentu redno mesečno poročati o izvajanju javne službe (število prepeljanih potnikov po posameznih linijah, število prevoženih kilometrov, prejete pripombe potnikov in odzivi nanje, prihodki iz prevoznin) ter koncedentu predložiti letno poročilo o izvajanju javne službe do 15. marca za preteklo leto;
- opravljati druge dolžnosti, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih predpisov oziroma so določene z odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi z odlokom in s koncesijsko pogodbo;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje storitev javne službe;
- da koncesionarju dovoljuje uporabo infrastrukture, vezane na izvajanje javne službe, ki je v lasti in/ali v uporabi koncedenta, ter uporabo ustreznih delov občinskih javnih cest in drugih javnih površin v Občini Brežice za ustavljanje vozil javnega linijskega prevoza pod pogojem, da so ustrezno označene;
- da se na teh mestih zavezuje urediti ustrezno opremljena postajališča v okviru možnosti in načrtovanega urejanja prometnih in drugih javnih površin.

Koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe za potrebe opravljanja javne službe zagotovi avtobus, ki ustreza vsem zahtevam skladno z Odlokom, koncesijsko pogodbo in veljavno zakonodajo. Koncesionar je dolžen javno službo opravljati s tem avtobusom, kar se upošteva pri izračunu stroškov opravljanja javne službe.

Za predmet javnega razpisa bo sklenjena koncesijska pogodba. Izbran koncesionar bo prevzel vse obveznosti iz Odloka, razpisne dokumentacije, končne pisne ponudbe izbranega koncesionarja ter koncesijske pogodbe.

Skladno s 35. členom Odloka koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, s prenehanjem koncesionarja, zaradi stečaja koncesionarja ali z odvzemom koncesije. Koncedent skladno z 38. členom Odloka z odločbo odvzame koncesijo, če koncesionar ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba, če javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, ali zaradi ponavljajočih kršitev predpisov in koncesijske pogodbe. Pogoji odvzema ter medsebojne pravice in obveznosti strank se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncesionar skladno z 31. členom Odloka koncesije ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti na tretjo osebo.

Nadzor nad izvajanjem javne službe skladno z 32. členom Odloka izvaja pristojni organ občinske uprave; nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in obsega nadzor finančnega poslovanja, nadzor izvajanja dejavnosti ter nadzor nad ustreznostjo uporabe prevoznih sredstev.

Javna služba se skladno z 22. členom Odloka financira iz sredstev plačil potnikov za opravljene prevozne storitve – prevoznin, razlika pa iz proračuna Občine Brežice. Način obračunavanja in financiranja koncesionirane dejavnosti se opredeli s tem javnim razpisom in koncesijsko pogodbo. Ceno prevoznih storitev za potnike skladno s 23. členom Odloka predlaga pristojni organ občinske uprave in potrdi Občinski svet Občine Brežice.

5

Prevoz otrok do šestega leta ter prevoz osebne prtljage in otroških vozičkov je skladno s 25. členom Odloka brezplačen. Župan Občine Brežice lahko s sklepom odloči, da se oprosti plačila prevoznine skupino učencev ali dijakov za posamezni prevoz, ki se izvede v okviru projektov oziroma programov vzgojno-izobraževalnih ali drugih javnih zavodov.

3. VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo koncesionarja izbral v postopku javnega razpisa, ki se bo vodil kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 – odl. US, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 75/25 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), določili Odloka in ob smiselni uporabi določil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in 203/20 – ZIUPOPĐVE; v nadaljevanju: ZJZP).

4. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

Prva faza: **faza priznanja sposobnosti;**

Druga faza: **faza dialoga;**

Tretja faza: **oddaja končne pisne ponudbe.**

V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke C) teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev obsega in načina izvajanja koncesije, uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Predmet dialoga bo tudi uskladitev načina izvedbe električne mobilnosti z vidika prevzema električnih avtobusov, vzpostavitve potrebne polnilne infrastrukture ipd. ter uskladitev glede digitalizacije storitev z vidika uporabe mestne platforme in mestne kartice.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta oz. koncesije glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja uravnoteženega javno-zasebnega partnerstva in s ciljem čim bolj učinkovitega izvajanja koncesije. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Po zaključenem dialogu, ki se bo lahko izvedel v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

6

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo usklajen vzorec koncesijske pogodbe, v katerem bo natančno opredeljena vsebina in obseg koncesije. Koncedent bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila in dokumentacija, kot jo bo zahteval naročnik. Koncedent bo končne ponudbe odprl in posredoval kandidatom zapisnik.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili iz teh navodil, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilu k oddaji končnih ponudb.

Koncedent bo prispele končne ponudbe ocenil in pripravil poročilo. V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo prejete končne ponudbe zavrnil in postopek javnega razpisa zaključil brez izbora ali pa postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga. V postopek dialoga bo koncedent v tem primeru vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in jim je bila priznana sposobnost ter so bili povabljeni, da se udeležijo dialoga.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe in izpolnitvijo morebitnih odločnih pogojev.

5. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

6. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba na portal javnih naročil posredovati najkasneje do roka objavljenega na portalu.

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno 12. 10. 2026 do 10.00 ure.

Koncedent bo na portalu javnih naročil odgovoril na prejete zahteve za dodatna pojasnila.

8. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu e-JN in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Rok za oddajo prijave je 22. 10. 2026 do 10.00 ure.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/>.

9. OBLIKA PRIJAVE

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) **oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema.** Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (tj. sken dokumenta, shranjen kot .pdf ali .jpeg itd.).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumentir« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign).

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

10. NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Tako kandidat s sedežem v RS kot tuji kandidat se mora registrirati pred začetkom priprave prijave v informacijskem sistemu Elektronsko javno naročanje e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo kandidat in oddajo prijav oz. ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Kandidati morajo pri pripravi in oddaji prijave oz. ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano prijavo oz. ponudbo se šteje prijava oz. ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »oddana«. Kandidatu je ob oddaji prijave / ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani prijavi / ponudbi.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav / ponudb svojo prijavo / ponudbo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo / ponudbo umakne, se šteje, da prijava / ponudba ni bila oddana. Če kandidat svojo prijavo / ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku dostopna spremenjena prijava / ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave /ponudbe, nosi kandidat sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 10. 2026 in se bo začelo ob 11.00 uri na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatih.

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent prijave odprl v okviru informacijskega sistema e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav. V okviru odpiranja prijav se prijave dešifrirajo in šele po dešifriranju so podatki iz vsebine prijav dostopni koncedentu. Kandidatom, ki so oddali prijave bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav v okviru sistema e-JN. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko dostop do zapisnika o odpiranju zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali prijave.

12. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav, če jih kandidat sam predloži v prijavi, razen če je v teh navodilih pri posameznem pogoju določeno drugače.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema e-JN. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema e-JN.

13. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati (ponudniki) prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave oziroma ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

ESPD obrazec lahko kandidati izpolnijo na naslednji spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/>
Navodila za izpolnjevanje obrazca so na voljo na naslednji spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi in ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje gospodarske javne službe, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami. Vodilni partner prejema tudi vsa morebitna plačila uporabnikov storitev javne službe, ki je predmet tega javnega razpisa. Morebitna plačila s strani uporabnikov storitev javne službe so prihodek koncedenta.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen če se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

16. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Če bo kandidat izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet gospodarske javne službe, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podizvajalci**;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- navesti, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (**OBR-Izjava podizvajalca**),
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predložiti izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec **ESPD obrazec podizvajalca**;
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predložiti izpolnjen obrazec **OBR-Udeležba**.

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca, ESPD obrazec in izpolnjen obrazec OBR-Udeležba teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

17. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

18. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči v elektronski obliki v okviru informacijskega sistema »eRevizija«. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncedenta,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-B01).

Vrsta postopka, po katerem koncedent oddaja predmetni javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Končne ponudbe bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B):

A) Skupna višina stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti (98 % ocene)

B) Pridobljen certifikat ISO 14001 Sistem ravnanja z okoljem ali enakovreden certifikat (2 % ocene)

Podmerila bodo bolj natančno opredeljena v povabilu k oddaji končnih ponudb.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB

V primeru, da koncedent prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A (skupna višina stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti).

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoji: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo prijave ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo prijave ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje koncedenta ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri kandidatu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru obstoja predmetnega izključitvenega razloga lahko kandidat predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, koncedent upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če koncedent oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega razpisa. Če koncedent oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. / Koncedent bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022./

16

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru skupne prijave, ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega, lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, predložitvijo potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ali **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz eDosje za fizične osebe** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila so lahko izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo prijav. Koncedent bo kot ustrezna štel tudi potrdila o nekaznovanosti, ki bodo izdana po roku za oddajo prijav.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;
- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitve dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave in ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnimi predpisi in razpisno dokumentacijo;
- da v primeru predložitve skupne prijave vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Prijava**.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitve skupne prijave več partnerjev, navedene v tej razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat in vsak izmed partnerjev. *(Pogoj velja samo v primeru predložitve skupne prijave).*

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

4. Pogoji: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

(Pogoj velja samo v primeru predložitve prijave s podizvajalci).

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Podizvajalci** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoji: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in morebitne podizvajalce.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoji: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije (klasifikacija dejavnosti 49.310 Linijski cestni potniški prevoz oz. enakovredna nacionalna šifra iz države sedeža ponudnika) in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt, ter izpolnjuje vse ostale pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat in vsak od partnerjev v primeru skupne prijave.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat in vsi partnerji v primeru skupne prijave izpolnjevanje zahteve potrdijo s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Prijava**.

7. Pogoj: Veljavna licenca

Kandidat razpolaga z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu, skladno z določbami Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, 67/2007 in 102/20).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **skena veljavne licence**.

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

8. Pogoj: Neporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat in vsi partnerji v primeru skupne prijave izpolnjevanje zahteve potrdijo s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Prijava**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezní BON obrazec) za kandidata in morebitne partnerje.

Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo prijav.

9. Pogoj: Finančni načrt

Kandidat predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesije z navedenimi viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov.

NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta izvajanja koncesije. **Finančni načrt** se nanaša na eno koledarsko leto in vključuje vse stroške in vse prihodke iz koncesije. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov, na podlagi katerih je pripravil finančni načrt npr.: strošek kadrov (ločeno za vsako skupino kadrov), strošek vozil (z ločeno prikazano amortizacijo), strošek goriva, navedbo vrste goriva, ki ga bodo vozila uporabljala in predvideno porabo goriva na 1 km za posamezno vozilo, strošek programske in strojne opreme (digitalizacija ipd.), strošek vzdrževanja in popravil vozil, ipd.

Finančni načrt naj bo usklajen s Prilogo 1 in Prilogo 2.

Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta. Finančni načrt predstavlja izhodišče za izvedbo dialoga v drugi fazi tega postopka konkurenčnega dialoga ter bo, glede na izvedeni dialog, lahko spremenjen.

E) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

10. Pogoj: Elaborat organizacije izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza

Kandidat razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov in zadostnim številom vozil in druge opreme, potrebne za opravljanje vseh prevozov, opredeljenih s tem javnim razpisom in izkaže, da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. Koncedent dopušča izpolnjevanje pogoja s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo lastnega dokumenta **Elaborat organizacije izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza** v katerem navede vse kadre, vozila in opremo, s katerimi namerava opravljati prevzete obveznosti.

Pri tem za vsak prijavljen kader navede v kakšnem razmerju je s kandidatom (delovno razmerje, sklicevanje na kapacitete tretjega).

Prav tako za vsako vozilo ali opremo kandidat navede, na kakšni pravni podlagi mu bo na voljo za izvajanje prevzetih obveznosti (lastništvo, najem, leasing, ipd.), kakšna je opremljenost (npr. klimatska naprava, ustrezna držala z potnike), kapaciteta ter tehnologija motorja posameznega vozila, v čim večji meri skladno z zahtevami iz Projektne naloge, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Skladno z 11. členom Odloka mora koncesionar zagotoviti ustrezno število namenskih avtobusov in razpolagati z ustreznim številom tehnične rezerve. Javno službo mora opravljati z avtobusi, ki ustrezajo veljavnim tehničnim in okoljskim standardom ter upoštevajo smernice s področja razvoja alternativnih goriv in čistih vozil. Avtobusi morajo biti klimatizirani in prilagojeni gibalno ter senzorno oviranim osebam. Avtobus mora biti v času vožnje po liniji označen skladno s predpisom, ki določa oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu. Koncesionar mora ves čas zagotavljati, da so avtobusi zunaj in znotraj primerno očiščeni, ter zagotoviti vzdrževanje opreme avtobusa, namenjene potnikom, tako da je ta ves čas v celoti funkcionalna.

Iz predmetnega elaborata mora biti razviden obseg in način izvajanja prevzetih obveznosti, način organizacije dela in razpoložljivosti vozil in kadrov, vključno z rezervnimi vozili za primere okvar, rezervnimi kadri v primeru bolniških odsotnosti, dopustov, ipd. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz elaborata. Elaborat predstavlja izhodišče za izvedbo dialoga v drugi fazi tega postopka konkurenčnega dialoga ter bo, glede na izvedeni dialog, lahko spremenjen.

11. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat izkaže, da je v obdobju zadnjih treh let (2023, 2024 in 2025) uspešno izvajal gospodarsko javno službo javnega linijskega mestnega prevoza potnikov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva tudi druga dokazila (npr. račune, potrdila o plačilih, ipd.).

12. pogoj: Zaveze gospodarskega subjekta

Kandidat potrdi, da:

- a. razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov za izvajanje predmetne gospodarske javne službe;
- b. razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil za izvajanje predmetne gospodarske javne službe;
- c. je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;
- d. bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;
- e. sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom to razpisno dokumentacijo;
- f. je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov s tega področja in področja javnega naročanja ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca **OBR-Prijava in Elaborat organizacije izvajanja gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza**.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe** v primeru, da ponudbo preko informacijskega sistema e-JN elektronsko podpiše in odda oseba, ki ni pooblaščen za podpis in oddajo ponudbene dokumentacije;
3. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja);
4. **OBR-Podizvajalci** v primeru imenovanja podizvajalcev (lastnoročno ali elektronsko podpisan);
5. **OBR-Izjava podizvajalca** v primeru imenovanja podizvajalcev (lastnoročno ali elektronsko podpisan);
6. **OBR-Prijava** podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja ter podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan);
7. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja ter podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan);
8. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezni BON obrazec);
9. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla;
10. **Finančni načrt** – (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
11. **Elaborat organizacije izvajanja izbirne gospodarske javne službe mestni linijski prevoz potnikov**– (zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc);
12. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.



PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Občina Brežice

Ivan Molan
župan